

**ПРАВИЛА  
ПОСЕЩЕНИЯ МКОУ «Тарутинская СШ» РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

**1. Общие правила**

Пропуск в МКОУ «Тарутинская СШ» обучающихся осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель и вахтер школы. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя являются в школу за 20 минут до начала занятий.

Обучающиеся проходят в школу под контролем дежурного администратора и учителя.

Вход в здание школы посторонним лицам строго воспрещен.

Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим. При входе в здание школы сотрудники школы, родители и посетители обязаны иметь при себе СИЗ, пройти термометрию и обработать руки кожным антисептиком.

Учащиеся допускаются в здание школы с 7.40 после проведения «утреннего фильтра».

В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученики в класс не проходят, а ожидают окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходят в свой класс.

Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить во внутренний двор школы.

После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (факультативы, элективные курсы, консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию.

Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

Классные руководители 1-10 классов обязаны предварительно информировать администрацию и заведующего хозяйством школы о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, курсы) провожают или ожидают детей на крыльце здания школы.

При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;

-торговать и заниматься рекламной деятельностью.

Дежурные администратор, учитель, вахтер в праве удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила посещения школы родителями**

Для встречи с кем-либо из работников школы родителям необходимо:

- предварительно договориться о времени встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча;
- при входе в здание школы родители должны иметь при себе СИЗ, пройти термометрию и обработать руки кожным антисептиком.

В случае экстренного посещения школы, родители должны сообщить о цели визита дежурному вахтеру, который должен беспрепятственно пропустить родителя.

Для встречи с администрацией школы родители также предварительно сообщают о своем визите в соответствии с утвержденным графиком приема родителей и посетителей школы, размещенном на стенде 1 этажа школы.

**Помните, что в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)встречи с учителями необходимо минимизировать с целью предупреждения**

**Распространения новой коронавирусной инфекции!**

## **3. Допуск посторонних лиц в школу**

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) ограничен. Разрешается только в экстренных случаях по согласованию с администрацией школы.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего и цели посещения с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на пункте охраны.

При входе в здание школы посторонние лица (при разрешении пропуска) должны иметь при себе СИЗ, пройти термометрию и обработать руки кожным антисептиком

## **4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений. При входе в здание школы представители официальных государственных учреждений должны иметь при себе СИЗ, пройти термометрию и обработать руки кожным антисептиком.

О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

**Документы, устанавливающие личность:**

- Для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- Для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
- Для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.