

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлениями  
Администрации Ачинского района  
Красноярского края  
от 11.09.2014г. № 910-П  
от 24.09.2014г. № 971-П



# УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Тарутинская средняя школа»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа» (далее – образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением исполкома Ачинского районного Совета Красноярского края от 08.06.1968 г. № 198.

В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Ачинского района Красноярского края, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

### **1. Общие положения.**

1.1. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно- правовая форма образовательной организации: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Тарутинская СШ».

1.5. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 662176, Россия, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, переулок Клубный, 14А;

фактический адрес: 662176, Россия, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, переулок Клубный, 14А;

1.6. Учредителем образовательной организации является Администрация Ачинского района Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования Администрации Ачинского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, стр.17.

1.7. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.9. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца.

1.10. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников (кроме Директора), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района Красноярского края;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.16. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением о государственной аккредитации.

Право на выдачу выпускникам документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на принципе светского характера образования.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.20. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

1.21. Образовательная организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

- библиотека;

- музей;

- физкультурно-спортивный клуб;

- психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк);

- логопункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

1.22 Создание структурных подразделений осуществляется в следующем порядке:

- принимается решение о создании структурного подразделения;

- оформляется приказом директора образовательной организации;

- вносится изменение в Устав по созданию структурного подразделения;

- разрабатывается и утверждается локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения;

- вносится в штатное расписание соответствующая должность руководителя структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда;

- назначается руководитель структурного подразделения и заключается с ним трудовой договор, либо, в случае перевода с другой должности, вносятся изменения в имеющийся трудовой договор.

1.23. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.24. Медицинское обслуживание учащихся в образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за образовательной организацией органом здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между образовательной организацией и между учреждением здравоохранения.

1.24.1. Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24.2. Медицинская помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.25. Питание учащихся образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию.

1.26. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, а для групп продленного дня создавать безопасные условия присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

1.27. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.29. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.**

2.1. Предмет деятельности образовательной организации - оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Цель деятельности образовательной организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Общее образование реализуется в образовательной организации по трем уровням образования:

- начальное общее образование - нормативный срок реализации 4 года;
- основное общее образование - нормативный срок реализации 5 лет;
- среднее общее образование - нормативный срок реализации 2 года.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование;
- обучение детей с особыми возможностями здоровья;
- создание условий по организации доставки учащихся;
- организация платного горячего питания учащихся и бесплатного - для льготных категорий в том числе для подвозимых.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах образовательной организации.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не

позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.1. Образовательная организация создает специальные условия для получения образования данными учащимися:

- исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек;

- предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература;

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих учащихся языков методов и способов общения;

- посредством организации инклюзивного образования;

- обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе;

- допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

3.4.2. Прием и перевод обучающихся в специальные классы образовательной организации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

3.4.3. В целях оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, либо легкую степень умственной отсталости в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, в образовательной организации создан кабинет учителя-логопеда, педагога-дефектолога.

3.5. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных общеобразовательных программ.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными общеобразовательными стандартами.



3.8. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.9. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Для достижения основной цели образовательная организация реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования; в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии, иные работы и предоставлять иные услуги, не противоречащие целям деятельности образовательной организации.

3.12. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации преподаются: в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная организация может реализовать основную общеобразовательную программу самостоятельно, с помощью сетевой формы ее реализации, используя при этом ресурсы нескольких организаций. Использование сетевой формы реализации основной общеобразовательной программы осуществляется на основании договоров между данными организациями. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Общее образование может быть получено в образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул образовательная организация определяет самостоятельно.

## **4. Учредитель**

4.1. К полномочиям Учредителя относится:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;

4.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий Учредителя.

4.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями района;

4.1.7. Определение порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

4.1.8. Право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

4.1.9. Право на установление специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования;

4.1.10. Право на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет или позднее 8 лет;

4.1.12. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организации.

4.1.13. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а

также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

## **5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией.**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

### 5.3. Директор образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

#### 2) Директор образовательной организации:

без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями,

работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета или иных органов образовательной организации.

3) Директор образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств краевого бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников образовательной организации;

педагогический совет;

управляющий совет;

методический совет;

методические объединения учителей.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается совет обучающихся, действует профессиональный союз работников.

5.6. Управляющий совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение вопросов функционирования и развития образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят директор образовательной организации, представители работников образовательной организации, учащихся, родителей (законных

представителей) учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются советом учащихся образовательной организации среди учащихся 9,10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются советом родителей.

Численность членов Управляющего совета, соотношение различных категорий представителей в Управляющем совете определяются положением об Управляющем совете.

5.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередное заседание Управляющего совета может быть проведено по инициативе председателя либо по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, а также не менее 1/3 членов от его общей численности.

Заседания Управляющего совета являются открытыми.

5.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов большинством голосов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор образовательной организации, работники и учащиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Из числа работников образовательной организации избирается секретарь.

5.9. Решение Управляющего совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседании, среди которых равным образом были представлены все категории представителей Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Решения, принятые Управляющим советом в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.10. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

5.11. К полномочиям Управляющего совета относятся следующее установление:

- направлений и приоритетов развития образовательной организации (ежегодно);
- показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся в образовательной организации (ежегодно);
- порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядка введения (отмены) формы для учащихся и педагогических работников образовательной организации;
- продолжительности рабочей недели в образовательной организации.

Участие в разработке:

- общеобразовательной программы и программы развития образовательной организации;
- порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ежегодно);
- внутришкольной системы оценки качества образования в образовательной организации;

- календарного учебного графика (ежегодно);
- правил внутреннего распорядка учащихся в образовательной организации;
- режима работы образовательной организации;
- положения о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся;
- годового плана работы образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);
- годового плана мероприятий образовательной организации.

Согласование:

- отчета директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации;
- сдачи в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- перечня выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- положения о порядке оказания образовательной организацией платных образовательных услуг.

- принятие решения об отчислении учащегося в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

- внесение предложений директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

Внесение предложений Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территорий;
- о стимулирующих выплатах директору образовательной организации.

Обращается с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором образовательной организации.

Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательной организации.

5.12. Срок полномочия управляющего совета составляет 3 года.

5.13. Компетенция Управляющего Совета закрепляется в Уставе образовательной организации.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее 3/4 от общей численности членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.15. К полномочиям общего собрания работников образовательной организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор и изменения к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета директора образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку;
- решение совместно с администрацией образовательной организации вопросов улучшения условий труда и быта работников образовательной организации;
- выбор или делегирование своих представителей в Управляющий совет;
- рассмотрение и рекомендации кандидатур работников образовательной организации к различным формам поощрения.

5.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

5.17. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общей численности педагогических работников образовательной организации.

5.18. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на его заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

5.19. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь.

5.20. К полномочиям педагогического совета относятся:

- принятие решения о режиме работы образовательной организации (по графику пятидневной или шестидневной недели);
- разработка календарного учебного графика;
- принятие решения об оставлении учащихся образовательной организации на повторное обучение в соответствующем классе;
- принятие решения о переводе учащихся образовательной организации, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решения об отчислении учащегося из образовательной организации;
- принятие решения о переводе учащихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- обсуждение итогов успеваемости учащихся образовательной организации за четверть, полугодие и год;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- выбор методик и образовательных технологий для осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению общеобразовательной программы образовательной организации, план работы образовательной

- организации, программу развития образовательной организации;
- иные вопросы.

Педагогический совет действует на основании положения о нем.

5.21. Срок полномочия педагогического совета составляет 1 год.

5.22. Методический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, формируется ежегодно.

5.23. В состав методического совета входят заместители директора, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, руководители методических объединений образовательной организации. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

5.24. Председателем методического совета является один из заместителей директора образовательной организации, деятельность которого связана с образовательной деятельностью.

5.25. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от его общей численности.

Решения принимаются открытым голосованием, не менее 2/3 голосов присутствующих на его заседании. Решения методического совета оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

5.26. Срок полномочия методического совета составляет 1 год.

5.27. К полномочиям методического совета относятся:

- определение направления методической работы образовательной организации, исходя из проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- координация деятельности профессиональных объединений педагогов (методических объединений, временных и постоянно действующих творческих, проблемных групп);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, обобщению и распространению передового опыта;
- организация работы по разработке образовательных программ образовательной организации;
- проведение экспертизы деятельности педагогических работников, обобщает передовой педагогический опыт, разрабатывает методические рекомендации в помощь педагогическим работникам образовательной организации;
- осуществление выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности с учетом предложений профессиональных объединений учителей;
- планирование проведения научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, предметных недель, мероприятий, направленных на развитие надпредметных умений учащихся;
- организация проведения конкурсов и фестивалей педагогического мастерства в образовательной организации, сопровождение педагогов во время их участия в профессиональных конкурсах.

Методический совет действует на основании положения о нем.

5.28. Методические объединения учителей являются коллегиальными органами управления образовательной организации. Количество, направленность методических объединений учителей определяются на методическом совете и утверждаются приказом



директора ежегодно.

5.29. В состав методических объединений входят учителя, преподающие определенный учебный курс, дисциплину, или сходные (смежные) учебные курсы, дисциплины.

Методические объединения учителей возглавляют руководители, избираемые из его состава. Срок полномочий руководителей методических объединений учителей один учебный год.

5.30. Решения методических объединений оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации, для чего из состава методических объединений учителей избираются секретари.

5.31. Методические объединения учителей осуществляют свою деятельность на основании планов работы методических объединений, утвержденных председателем методического совета.

Методические объединения учителей действуют на основании положения о школьном методическом объединении учителей.

5.32. К полномочиям методических объединений учителей относятся:

- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;
- согласование рабочих программ учебных предметов и элективных курсов;
- определение уровня и качества преподавания учебного курса, дисциплины или сходных (смежных) учебных курсов, дисциплин через проведение педагогического мониторинга;
- обеспечение пропаганды применения новых методик и сопровождение использования новых технологий в образовательной деятельности;
- планирование внеурочной деятельности в образовательной организации по учебному курсу, дисциплине;
  - обобщение передового педагогического опыта учителей через организацию открытых уроков, мастер - классов, статей.
  - планирование деятельности методических объединений, анализ, подготовка отчета о деятельности методических объединений учителей для рассмотрения на заседании методического совета.

5.33. Совет учащихся организуется в целях развития инициативы, формирования готовности обучающихся к личностному самоопределению в условиях участия в общественном управлении и является выборным органом.

5.34. Выборы совета учащихся производятся в начале или в конце учебного года 1 раз в 2 года, из числа учащихся 9-11 классов путем делегирования двух учащихся, указанных классов, в т.ч. председателя классного ученического самоуправления. В полномочия совета учащихся входит:

- обсуждение в ученическом коллективе и внесение руководству предложения по оптимизации условий для проведения образовательного процесса;
- участие в разработке плана воспитательной работы, Устава и других локальных и правовых актов учреждения;
- участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- выработка совместно с администрацией школы единые требования для учащихся по вопросам дисциплины, внешнего вида и т.д.;
- информирование обучающихся о результатах своей деятельности.

Профсоюзный комитет создается в целях учета мнения работников образовательной

организации по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

5.35. Профсоюзный комитет образовательной организации избирается общим собранием первичной профсоюзной организации работников образовательной организации в количестве 7 человек. При профсоюзном комитете формируются общественные структуры - постоянные комиссии численностью 3-5 человек с целью оказания помощи в реализации профсоюзным комитетом своих полномочий. Профсоюзный комитет избирается сроком на три года.

В полномочия профсоюзного комитета входит:

- представление и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников образовательной организации;
- подготовка мотивированного мнения при разработке локальных нормативных актов образовательной организации в части направлений, затрагивающих трудовые права, свободы и законные интересы работников образовательной организации;
- обеспечение контроля по соблюдению законодательства о труде,
- организация общественного контроля по состоянию охраны труда;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов профсоюзной организации.

## **6. Локальные нормативные акты образовательной организации.**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации работников образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.6. Порядок разработки локальных нормативных актов устанавливается директором образовательной организации самостоятельно:

- определяет вопросы, по которым требуется разработать и утвердить локальные нормативные акты;
- утверждает приказом рабочую группу, назначает ответственных за подготовку проектов локальных нормативных актов образовательной организации;

- направляет проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления образовательной организацией для получения мотивированного мнения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает локальный нормативный акт;

- ознакомливает работников образовательной организации с локальными нормативными актами под роспись.

6.7. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором образовательной организации.

6.8. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при разработке их.

6.9. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;

- отмена (признание утратившим силу);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта.

6.10. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить ее Уставу.

## **7. Имущество образовательной организации.**

7.1. Имущество образовательной организации является собственностью Ачинского района Красноярского края и закрепляется отделом земельно-имущественных отношений и архитектуры Ачинского района Красноярского края за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация, без согласования с Учредителем, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организацией, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального

имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, расположенные в зданиях учебного, производственного, назначения, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются: имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, кроме некоммерческих организаций.

## **8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа.**

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой

образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации образовательной организации необходимо согласие схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной образовательной организацией.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации**

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Согласование изменений в Устав образовательной организации оформляется Учредителем в виде постановления.

Устав (новая редакция)

Директор

О.А. Войшель.

Южная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрирующего органа  
Южный государственный реестр юридических лиц внесена запись  
" 07.07.2014 года  
10.12.2016 00:00  
20140707000014

копия документа хранится в регистрирующем органе  
жесткость уполномоченного лица регистрирующего органа

Итого в кассе  
Инициалы

С.Ф. Зуев  
М.П. [подпись]



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 листа  
Директор МКОУ Тарутинской СОШ  
О.А. Войшель

