

МКОУ «Тарутинская СШ»

ПРИКАЗ

05.10.2023г.

№ 01-04-161/1а

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.

В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, руководствуясь Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.10.2023г.:
 - 1.1 Положение об организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ»,
 - 1.2. Положение об организации питания в МКОУ «Тарутинская СШ».
 2. Считать утратившими силу с 01.09.2020г. Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ» и Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ», утвержденные приказом МКОУ «Тарутинская СШ»,
 - 3 Назначить :
 3. 1 ответственным за организацию питания обучающихся в учреждении Заболотец Е.И.- зам.директора по УВР;
 - 3.2 ответственными за организацию бесплатного горячего питания Заболотец Е.И., зам. директора по УВР;
 - 4 Распределить полномочия по организации питания в учреждении среди работников (далее—ответственное лицо):
 - 4.1 руководство по организации питания обучающихся в учреждении— Заболотец Е.И., замдиректора по УВР,
 - 4.2. составление моделей, программ, планов по их реализации, локальных нормативных актов по организации питания - Лавринович С.Ф., зам. директора по УВР;
 - 4.3. подготовка ответов на обращения граждан по организации питания в учреждении— Заболотец Е.И., зам. директора по УВР и Лавринович СФ. замдиректора по УВР,
 - 4.4. контроль размещения на сайте школы информации об организации питания в учреждении— Карпова Н.В., ответственная за обновление школьного сайта;
 - 4.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, классными руководителями, сотрудниками организаторами питания по оперативным вопросам организации питания – Заболотец Е.И. – зам. директора по УВР;
 - 4.6 контроль графика посещения обучающимися школьной столовой— Заболотец Е.И.- зам. дирекора по УВР;
 - 4.7. участие в составлении моделей, программ, планов по их реализации, локальных нормативных актов по организации питания— Лавринович С.Ф.- зам. диретора по УВР;
 - 4.8. предоставление ответственному за сайт школы информации, документов по организации питания в учреждении- Тарасова А.А.- секретарь;

4.9 .приём заявлений (по установленному графику) от родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение бесплатным горячим питанием, получение компенсации за питание обучающимися Заболотец Е.И.- зам.директора по УВР;

4.10.взаимодействие с классными руководителями по организации бесплатного горячего питания обучающихся, в том числе получающих льготное горячее питание, Заболотец Е.И.- зам.директора по УВР;

4.11 составление и предоставление в УО списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание Тарасова А.А.- секретарь;

4.12.формирование и сдача ежемесячных отчётов о посещении столовой обучающимися, получающими бесплатное горячее питание- классные руководители 1-11 класс;

4.13.«Горячая линия» в учреждении по организации питания— Лавринович С.Ф., зам.директора по УВР, Заболотец Е.И., зам.директора по УВР, Пляскина Т.Н., социальный педагог

5 Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания, в том числе бесплатного горячего питания, в 2023-2024 учебном году;

5.2.провести с родителями (законными представителями) беседу о семейном бюджете, и, если он ниже прожиточного минимума, то родителям (законным представителям) обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования рекомендовать предоставить документы для предоставления бесплатного горячего питания в 2020-2021 учебном году.

6.Возложить ответственность на классных руководителей МКОУ «Тарутинская СШ» за:

6.1Обеспечение приема пищи детьми;

6.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3формирование навыков этикета;

6.4.организацию питьевого режима.

7.Шеф-повару Самусевой Е.Н..

7.1 обеспечивать школьную столовую продуктами питания в течение срока действия договоров с МКОУ «Тарутинская СШ»•,

7.2.проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое примерное цикличное меню;

7.3 организовать питание в образовательной организации в соответствии с действующими правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

7.4.разработку ежедневного меню на основе примерного цикличного меню;

7.5.составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

7.6.организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

7.7.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

7.8.контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов,

7.9.снятие пробы и запись в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

- 7.8. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов,
7.9. снятие пробы и запись в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции
оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
7.10. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
7.11. ведение контроля санитарного состояния пищеблока для приготовления пищи, её
оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного
использования по назначению, их обработки;
- 7.12. Ежедневное вывешивание в обеденном зале.
8. Контроль за исполнением иказа оставляю за собой.

Директор школы / О.А.Войшель

