



План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе  
Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Главной целью ВШК в МКОУ «Тарутинская СПШ» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании перспективных инспектированных и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- учебническое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

#### **Направления ВПК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

#### **Выделяются следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педагог;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета, школьного методического объединения;
- приказ по школе, справки.

*План внутрискольного контроля  
в 2023-2024 учебном году*

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
-------	---------------------	---------------	----------------	----------------------------	---------------------------	---	-------

**Август**

1.	Планирование работы школьного методического объединения, методического совета, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьного методического объединения, методического совета, классных руководителей	Обзорный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	Август	Заместитель директора по УВР	План работы
----	---	--	----------	---	--------	------------------------------	-------------

**Сентябрь**

2.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематически-обобщающий	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Справка
3.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
4.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения оформления личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единных требований по ведению личных дел учащихся</li> </ul>	Обзорный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

5.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости учащихся кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul>	Тематически-обобщающий	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре

**Октябрь**

7.	Заполнение (заполнение) классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематически-обобщающий	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
9.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий;</li> <li>• Организация повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 11 класс;</li> </ul>	Предметно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul>						
10.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
11.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> <li>4. Проведение контрольных работ</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет	

**Ноябрь**

12.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Заполнение классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка своевременности заполнения журнала</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематически-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка журналов;</li> <li>2. Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

14.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние работы кружков (дополнительное образование)	Проверка: • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся	Тематически-обобщающий	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителем кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
16.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

17.	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	работ	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
-----	--	---	--------------	-------	--------------------------------------	--------	------------------------------	----------------------------------

**Декабрь**

18.	Заполнение классных журналов, личных карт учащихся	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, личных картах учащихся • Объективности выставления оценок	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
19.	Состояние преподавания математики, информатики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование (предметы по выбору) 11кл</li> <li>Пробное тестирование (предметы по выбору) 9 класс</li> </ul>	Обзорный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

21. Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
---	--	------------------------	--	---------	---	----------------------------------

**Январь**

1. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Заполнение журналов	Проверка своевременности заполнения журналов	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Веление документации: тетради учащихся (7,8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематически-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4. Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре



				Учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Февраль**

5.	Заполнение журналов	Проверка своевременности заполнения журналов	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности занятий; организации повторения материала</li> <li>Пробное тестирование по обязательным предметам 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по обязательным предметам 9 класс</li> </ul>	Обзорный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Состояние воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение организации воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>Проведение</li> </ol>	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников				
<b>Март</b>								
8.	Ведение классных журналов	Проверка своевременности заполнения журналов; • Объективности выставления оценок	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
9.	Ведение учебной документации: тетради учащихся (5,6,7 кл.)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематически-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
10.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	

11.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
12.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематически-обобщающий	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Апрель

13.	Заполнение классных журналов	Проверка своевременности заполнения журналов; <ul style="list-style-type: none"> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Обзорный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние преподавания биологии, истории	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

16.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
17.	Заполнение классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка своевременности заполнения журналов;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематически-обобщающий	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
<b>Июнь</b>							
21.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет