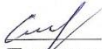



МКОУ "Тарутинская СШ"

РАССМОТРЕНО
на заседании МС

 Смагина И.А.
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
 Смагина И. А.
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
«Тарутинская СШ»


Приказ № 170/П
от « 31 » августа 2023г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (вариант I)
учебного предмета «Русский язык»

9 класс

п. Тарутино 2023

Пояснительная записка

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Русский язык» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребенка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Учащиеся должны:

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Программа формулирует следующие **задачи преподавания русского языка**:

- Вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

На данном этапе обучения основной **метод работы** – упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне

слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки детей с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности детей с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В результате изучения русского языка в школе ученик должен

знать:

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

уметь

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);

- соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Темы уроков, представленные в программе рассчитаны на 4 часа в неделю в 9 классе

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится *136 часов – по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении;	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении,

<p>2. <i>Предложение.</i></p>	<p>с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.</p>	<p>в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.</p>	<p>соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.</p>
<p>3. Звуки и буквы.</p>	<p>Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.</p>	<p>Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.</p>	<p>Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.</p>
<p>4. Имя существительное.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.</p>

<p>5. Имя прилагательное.</p>	<p>Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Местоимение.</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>
<p>7. Глагол.</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>
<p>8. Наречие.</p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.</p>	<p>Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.</p>
<p>9. Имя числительное.</p>	<p>Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до</p>	<p>Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности,</p>	<p>Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять</p>

	900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	расписке, объявлении, телеграмме.	доверенность.
10. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Календарно-тематическое планирование по русскому языку, 9 класс. (4 часа в неделю)

№ п/п	Раздел, тема	Количество во часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв. речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Сл. раб.		
1.	<i>Повторение.</i>	6		6				
1.1.	Предложение. Однородные члены предложения.	2		2			Комментированное письмо (4)	
1.2.	Обращение.	1		1			Письмо по памяти (7), работа с диалогом (8)	

1.3.	Сложное предложение. Знаки препинания.	2		2			
1.4.	Обобщение по теме.	1		1			Комментированное письмо (18), изложение (19,20)
2.	<i>Звуки и буквы.</i>	5		5			
2.1.	Звуки гласные-согласные.	1		1			
2.2.	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		1			
2.3.	Правила правописания.	1		1			Письмо по памяти (29)
2.4.	Обобщение по теме «Звуки и буквы».	2		2		Объявление (33)	Комментированное письмо (31), деловое письмо (33), изложение (32).
3.	<i>Слово. Состав слова.</i>	13	2	10	1		
3.1.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1			
3.2.	Правила правописания слов в корне.	1	1	1			
3.4.	Правописание приставок.	2		2			Письмо по памяти (43)
3.5.	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	2	1	1			Работа с диалогом (51)
3.5.	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		1			
3.6.	Сложносокращенные слова.	2		2			
3.7.	Обобщение по теме «Состав слова».	2		2		Расписка (65)	Комментированное письмо (63), сочинение (64), деловое письмо (65)
3.8.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	2		1	1		
4.	<i>Части речи.</i>						
4.1.	<i>Имя существительное.</i>	12	1	10	1		
4.2.	Грамматические признаки имени существительного.	2	1	1			Работа с диалогом (73)
4.3.	Склонение имен существительных.	1		1			
	Правописание окончаний имен существительных.	4		4			Письмо по памяти (88)
4.4.	Существительные с шипящей на конце.	2		2			Изложение (90),
4.5.	Обобщение по теме «Имя существительное».	1		1		Заметка в стенгазету (96)	Комментированное письмо (94), работа с диалогом (95), деловое письмо (96)
4.6.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1		
5.	<i>Имя прилагательное.</i>	10		9	1		
5.1.	Имя прилагательное как часть речи.	1		1			Работа с диалогом (98)

5.2.	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		1			
5.3.	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		2			Письмо по памяти (107)
5.4.	Правописание имен прилагательных на –БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ.	1		1			Работа с диалогом (110)
5.5.	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	3		3		Объяснительная записка (120)	Комментированное письмо (115), работа с диалогом (116), изложение (117, 118), деловое письмо (120)
5.6.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1		
6.	Личные местоимения.	12	1	10	1		
6.1.	Личное местоимение как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (124, 125)
6.2.	Лицо и число местоимений.	1		1			
6.3.	Склонение личных местоимений.	1		1			
6.4.	Правописание местоимений с предлогами.	1		1			Письмо по памяти (135)
6.5.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	2		2		Заметка-сочинение «Какая профессия мне нравится».	Работа с диалогом (141)
6.6.	Обобщение по теме «Личные местоимения».	3		3		Письмо родным (Комментированное письмо (1, изложение , деловое письмо
6.7.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	2		1	1		
7.	Глагол.	22		21	1		
7.1.	Глагол как часть речи.	2		2			Работа с диалогом (153)
7.2.	Грамматические признаки глаголов.	1		1			
7.3.	Неопределенная форма глагола.	1		1			
7.4.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1			
7.5.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1			
7.6.	Правописание глаголов.	3		3			Комментированное письмо (171)
7.7.	Спряжение глаголов.	1		1			
7.8.	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	2		2			Письмо по памяти (183)
7.9.	Правописание окончаний глаголов 1	3		3			Работа с диалогом (185),

	спряжения.						письмо по памяти (189), комментированный текст (194)	
7.10.	Повелительная форма глагола.	2		2				
7.11.	Правописание Б в глаголах.	1		1			Письмо по памяти (205)	
7.12.	Обобщение по теме «Глагол».	2		2		Анкета (212).	Комментированное письмо (209), работа с диалогом (210), деловое письмо (212)	
7.13.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1			
8.	<i>Наречие</i>	10	2	7	1			
8.1.	Наречие как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (218)	
8.2.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	2	1	1			Сочинение (227)	
8.3.	Правописание наречий с А и О на конце.	2		2			Письмо по памяти (230), сочинение (233).	
8.4.	Обобщение по теме «Наречие».	2		2			Комментированное письмо (236), изложение ,сочинение	
8.5.	Контрольная работа по теме «Наречие». Анализ к.р.	2		1	1			
9.	<i>Имя числительное.</i>	8		8	1			
9.1.	Имя числительное как часть речи	1		1				
9.2.	Числительные количественные и порядковые.	1		1				
9.3.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		1				
9.4.	Правописание числительных от 50 до 80.	1		1			Письмо по памяти (251).	
9.5.	Правописание числительных от 500 до 900.	1		1				
9.6.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		1				
9.7.	Обобщение по теме «Имя числительное».	2		2		Доверенность , расписка, объявление.	Комментированное письмо (257), деловое письмо	
9.8.	Контрольная работа по теме «Имя числительное». Анализ к/р	2		1	1			
10.	<i>Части речи.</i>	9		8	1			
10.1.	Части речи. Отличительные признаки.	2		2				
10.2.	Дифференциация прилагательного и числительного.	2		2				
10.3.	Дифференциация прилагательного и наречия.	1		1				
10.4.	Дифференциация существительного и местоимения.	1		1				
10.5.	Обобщение по теме «Части речи».	1		1			Письмо по памяти (272), изложение (274).	
10.6.	Контрольная работа по теме «Части речи».	2		1	1			
11.	<i>Предложение.</i>	24	3	20	1			

11.1.	Простое предложение. Члены предложения.	2		2			Изложение (277, 279), сочинение (278)
11.2.	Однородные члены предложения.	4	1	3			Изложение (283), письмо по памяти (291), работа с диалогом
11.4.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	3		3			Сочинение (296, 304), работа с диалогом (298) комментированное письмо (300), изложение (302)
11.5.	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1			
11.6.	Сложное предложение с союзами.	2		2			
11.7.	Сложное предложение с союзными словами.	6	1	5			Письмо по памяти (317), комментированное письмо (320), работа с диалогом (328), изложение (329).
11.8.	Прямая речь.	2+1	1	1			Письмо по памяти (339).
11.9.	Обобщение по теме «Предложение».	1		1		Объявление (348).	Комментированное письмо (345), изложение (346), сочинение (347), деловое письмо (348).
11.10.	Промежуточная аттестация. Контрольное списывание.	1		1	1		
12.10	Повторение пройденного за год.	2		2			Комментированное письмо (355).
13.10	Повторение	2					
	Итого:	136	9	117	10		

Литература.

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2015г.
2. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2015г.
3. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 8 класс». Москва. Просвещение. 2018г.